PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, noviembre de 2024

Señor
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. PCCNTR.5905482**
Coordinador Académico
Coordinación Académica Articulación con la Media.
Palmira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año **2024**

Referencia: No **PCCNTR.5905482** del año 2024

LUZ NELLY GARCÍA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66757313 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia del programa, Articulación con la medida técnica, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte. ($43.613.490) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	1- Reunión equipo ejecutor de la **IE Sagrada Familia**, **ficha: 2705745.**Programa Contenidos Digitales, para cierre de ficha 2705745 de grado 11. 2- Entrega de materiales de formación y donación de repuestos para PC – fuentes de poder. 3- Reunión equipo ejecutor de la **IE María Antonia Penagos**, Octubre Programas: Técnico en Sistemas y Sistemas Teleinformáticos. y ficha: 2920003 de grado 10º. 4- Entrega de sala de Bilinguismo como proyecto de los aprendices de grado 11 ficha; 2709661 5- Socialización a grados 9os. De las	**ANEXO 1** Registro fotográfico Actas de reunión

		I.E **María Antonia Penagos del** programa Sistemas Teleinformáticos **y Sagrada Familia,** programa Contenidos digitales	
2	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	**Se participa en las reuniones de equipo Articulación** Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media. **1. 15 de octubre de 2024** **2. 22 de octubre de 2024** **3. 29 de octubre de 2024** **4. 5 de noviembre de 2024** **12 de noviembre de 2024**	**ANEXO 2** Acta equipo de Articulación Desarrollo Curricular Pantallazo de onedrive alistamiento
3	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación por proyectos durante la vigencia del contrato	1- Reunión equipo ejecutor de la **IE Sagrada Familia**, **ficha: 2705745.**Programa Contenidos Digitales, para cierre de ficha 2705745 de grado 11. 2- Entrega de materiales de formación y donación de repuestos para PC – fuentes de poder. 3- Reunión equipo ejecutor de la **IE María Antonia**	**ANEXO 1** Registro fotográfico Actas de reunión

		Penagos, Octubre Programas: Técnico en Sistemas y Sistemas Teleinformáticos. y ficha: 2920003 de grado 10º. 4- Entrega de sala de Bilinguismo como proyecto de los aprendices de grado 11 ficha; 2709661 5- Socialización a grados 9os. De las I.E **María Antonia Penagos del** programa Sistemas Teleinformáticos **y Sagrada Familia,** programa Contenidos digitales	
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Formación de las fichas de grado 11: **2705745, Presentación del proyecto productivo Marketing MiPyme digital,** IE, Sagrada Familia. Formación **Fichas: 2709661 Presentación del proyecto productivo y 2709663** en las IE, FAZ y María Antonia Penagos Formación fase Planeación, Grado 10º. Ficha: **2920003** I.E María Antonia Penagos.	**ANEXO 3** Listados de asistencia Registro fotográfico Plataformas digitales ayudas de estudio: CLASSROOM PADLET, GEET, DRIVE
5	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se registra evidencia para éste Item en el periodo actual.	No se registra evidencia para éste Item en el periodo actual.

6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.	Se hace seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de grado 11 de ficha de grado 11: 2705745, **proyecto productivo MiPyme digital.** Fichas: **2709661 y 2709663** en las IE, FAZ, Sagrada Familia y María Antonia Penagos, Practicas sala Bilingüismo y conectividad en redes. Diligenciamiento y firmas de los formatos para certificación de los aprendices asi: 1. Lista chequeo V6 2. Formato apoyo certificación Paz y salvo 3. Copia documento de identidad 4. Registro APE (Quedando pendiente algunos aprendices) 5. Formato 023V5 6. Cartas de la IE- quedan pendientes después del 15 de noviembre	**VER ANEXO 4** Listados de asistencia Registro fotográfico Pantallazo Plataformas digitales ayudas de estudio **ANEXO 4** Plan de trabajo Y registro fotográfico
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.	Se realiza juicios evaluativos de **PLANEACION** de la ficha 290003 IE María Antonia Penagos. del programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS Se realiza juicios evaluativos Fase de **EVALUACION** de las fichas 2709661, 2709663 IE María Antonia Penagos, IE FAZ del programa SISTEMAS. Se realiza juicios evaluativos Fase de **EVALUACION** de la	**ANEXO 5** Pantallazo juicios evaluativos Link drive jucios

		ficha 2705745 IE Sagrada Familia, programa Contenidos Digitales Quedando pendiente por evaluar la **ETAPA PRACTICA**	
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplica los instrumentos de evaluación para los programas de Sistemas, Sistemas Teleinformáticos y Contenidos digitales	**ANEXO 6** Formato instrumento evaluación
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.	**Documentos de Informe cuenta de cobro** horas Sofía plus de actividades 4. Verificación de Alistamiento del programa Sistemas Teleinformáticos por parte del Coordinador PROESP	**ANEXO 7** Pdf reporte horas mes objeto de pago Informe del Supervisor del Contrato
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	Se hace entrega de los formatos para certificación de los aprendices de las fichas; 2709661, 2709663 y 2705745 , asi: 1. Lista chequeo V6 2. Formato apoyo certificación Paz y salvo 3. Copia documento de identidad 4. Registro APE (Quedando pendiente algunos aprendices) 5. Formato 023V5 Cartas de la IE- quedan pendientes después del 15 de noviembre de las fichas **2709661**, IE María Antonia	**ANEXO 8** Pantallazo de gestión y diligenciamiento de formatos Registro fotográcico

		Penagos, y acuerdos de voluntades del programa SISTEMAS. **2709663** IE FAZ del programa SISTEMAS. **2705745** IE Sagrada Familia Técnico en Contenidos Digitales	
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Participación de EXPOSENA con los aprendices de las IE María Antonia Penagos, Sagrada Familia y FAZ Participo en el encuentro convocado por SENNOVA y SIAMTEC, con empresarias de la economía popular, para presentación de avances del proyecto MiPyme Digital Apoyo gestión registro calificado programas formación titulada en la IE María Antonia Penagos	**ANEXO 9** Registro fotográcico
12	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Utilización de formatos SIGA actualizados para la ejecución de la formación de listados de asistencia y formatos de actas para las reuniones de equipo ejecutor y las Instituciones Educativas	**Ver Anexos 1, 2 y 3:** Actas de Reuniones y Listados de Asistencia de formación con aprendices.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los	**Documentos de Informe cuenta de cobro ARCHIVO GESTION FINANCIERA (GF)** - -Planilla Si Contratista _Planilla de pago seguridad social –Recibo de pago seguridad social -Informe desplazamiento gastos de viaje, (si aplica).	**ANEXO 10** Pantallazo Secop II

	términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	-Soporte de Almacén en firmado por el responsable de Almacén del CBI. -Soporte de Paz y salvo de Bienes y Administración. CARPETA GESTION CONTRACTUAL (GC) 1.Informe mensual de actividades 2.Evidencias mensuales 3.Informe Horas instructores mes Octubre 4.Reporte de horas total contrato – Fecha inicio a Fecha fin contrato 5.Informe Final de Supervisión de contrato, en PDF y firmado por el supervisor 6.Consolidado de ADRES	
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	participa en las reuniones de equipo Articulación	**ANEXO 1** Acta reunión equipo de Articulación
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	No se registra evidencia para éste Item en el periodo actual.	No se registra evidencia para éste Item en el periodo actual.
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta Cronograma bimestral formación en las IE MES DE OCTUBTRE Y NOVIEMBRE	**ANEXO 11** Pdf correo

17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se promueve y verifica el cumplimiento del reglamento del aprendiz, de los programas a mi cargo, de acuerdo con la actividad de aprendizaje realizadas en el aula de la IE. FAZ, Sagrada Familia y María Antonia Penagos.	**VER ANEXO 3**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	126024	PALMIRA -PRADERA	21-10-2024	26-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de pago Simple, con la planilla No. **1067460945** de ESP S.O.S. Pensión PORVENIR y ARL POSITIVA, correspondiente al mes de **OCTUBRE del 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ NELLY GARCIA RIVERA
Contratista
C.C. No. 66757313

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor Contrato No. **PCCNTR.5905482 de 2024**
Coordinador Académico